INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES
Contrato CO1.PCCNTR.8273913 DE 2025

I. IDENTIFICACION DE PROYECTO

A. Nombre del proyecto	Ministerio de Educación Nacional – Contrato **CO1.PCCNTR. .8273913 DE 2025**		
B. Objeto	.DISEÑAR Y MODELAR LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN QUE PERMITAN LA MEJORA DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS EN EL MARCO DE LOS COMPONENTES DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.		
C. Entidad contratante	Ministerio de Educación Nacional		
D. Valor del contrato	$ 544.816.458	**E. Número de pagos**	3 pagos
F. Fecha de inicio	17/09/2025	**G. Fecha finalización**	15/12/2025

II. IDENTIFICACION DEL PRODUCTO

1. Nombre del producto	Fase de definición y modelamiento de soluciones
2. Estructura	Fase de Diagnóstico integral (Fase b) Fase de definición y modelamiento de soluciones (Fase c)
3. Contenido	Relación de actividades desarrolladas para el segundo pago de acuerdo al anexo técnico

III. INFORME ACTIVIDADES

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO					
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)					**70%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.					
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):					
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**			
1	Cumplió con las obligaciones generales	**% de Avance: 100%**			
		Si	**X**	**No**	
		Descripción del avance: En el marco de la ejecución del contrato suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y el Contratista, este dio cumplimiento a cada uno de los términos legales asociados a la asistencia a las reuniones de seguimiento y a la ejecución de las actividades; asumir los respectivos pagos al sistema de salud, pensión y riesgos laborales; expedición de pólizas; y por supuesto el cumplimiento de las condiciones en		

Socialmente responsables

		términos de calidad y cantidades, sobre lo relacionado en el anexo técnico.
		Entrega producto Sí X No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Elaborar y entregar, dentro de los primeros tres (3) días hábiles siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el Plan de Trabajo y el Cronograma de Actividades, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se elaboró y entregó el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico. Este documento define la metodología, fases, responsables y tiempos del proyecto, alineados con los objetivos del contrato. La entrega fue revisada y validada por la Supervisión, cumpliendo en su totalidad con el requerimiento y estableciendo la base operativa para el desarrollo de las siguientes fases.
		Entrega producto Sí_X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
2	Presentar al Ministerio la propuesta detallada de la metodología que se utilizará para el desarrollo del componente del plan de trabajo, a partir del ciclo PHVA: planear, hacer, verificar y actuar.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se presentó al Ministerio la propuesta detallada de la metodología para el desarrollo del componente del plan de trabajo, estructurada bajo el enfoque del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar). La metodología define las etapas, actividades, herramientas y mecanismos de seguimiento para garantizar la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos del contrato. La propuesta fue revisada y aprobada por la Supervisión, dando cumplimiento total a este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
3	Entregar los documentos soporte de los perfiles requeridos tales como: hoja de vida, formato para relacionar la experiencia de los profesionales y demás soportes documentales, certificados laborales y académicos, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato como requisito previo a la firma del acta de inicio, y cumplir con lo establecido en las "NOTAS COMUNES PARA LA ACREDITACIÓN DEL PERFIL DEL EQUIPO DE TRABAJO", para que estas sean validadas, verificadas y avaladas por la Supervisión del contrato, so pena de hacer efectiva la póliza de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones a que haya lugar.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entregaron dentro del plazo establecido los documentos soporte de los perfiles requeridos, incluyendo hojas de vida, formatos de experiencia, certificados laborales y académicos, en cumplimiento de las "Notas Comunes para la Acreditación del Perfil del Equipo de Trabajo". La documentación fue revisada, validada y avalada por la Supervisión del contrato, cumpliendo en su totalidad con este requerimiento previo a la firma del acta de inicio.
		Entrega producto Sí_X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
4	Modelar las acciones para abordar la necesidad de acuerdo con lo señalado	**% de Avance: 70%**

Socialmente responsables

	en el anexo técnico que hace parte integral del contrato.	**Descripción del avance:** Se modelaron las acciones para abordar la necesidad contractual, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, integrando los componentes metodológicos, organizacionales y operativos definidos para el proyecto. Las acciones fueron estructuradas con base en el diagnóstico y los lineamientos del plan de trabajo, garantizando su coherencia con los objetivos del contrato y validadas por la Supervisión, dando cumplimiento total a este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
5	Implementar las acciones para abordar la necesidad contractual de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato.	**% de Avance: 70%**
		Descripción del avance: Se implementaron las acciones iniciales para abordar la necesidad contractual, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico. Estas acciones incluyeron la aplicación de la metodología aprobada, el desarrollo de actividades de levantamiento y análisis de información, y la consolidación de los resultados del diagnóstico integral. Su ejecución permitió avanzar en la comprensión de la problemática institucional y sentar las bases para el modelamiento de soluciones, cumpliendo a cabalidad con este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
6	Ejecutar el contrato a partir de la necesidad contractual establecida y siguiendo las especificaciones técnicas detalladas para cada una de los mismos y relacionadas en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato, así como entregar los documentos/productos y demás señalados en el mismo.	**% de Avance: 70%**
		Descripción del avance: Se ejecutó el contrato conforme a la necesidad contractual establecida y a las especificaciones técnicas del Anexo Técnico, desarrollando las fases de diseño metodológico y diagnóstico integral. Se entregaron los documentos y productos previstos, incluyendo el plan de trabajo, la propuesta metodológica, los instrumentos de levantamiento y el diagnóstico consolidado, los cuales fueron revisados y validados por la Supervisión, cumpliendo plenamente con este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
7	Establecer los puntos de control y los indicadores de desempeño para el seguimiento y evaluación de los resultados esperados.	**% de Avance: 70%**
		Descripción del avance: Se establecieron los puntos de control y los indicadores de desempeño necesarios para el seguimiento y evaluación de los resultados del proyecto. Estos indicadores fueron definidos en coherencia con las fases de ejecución y los productos del Anexo Técnico, permitiendo medir el avance, la calidad y el cumplimiento de los entregables. La propuesta fue revisada y validada por la Supervisión, dando cumplimiento total a este requerimiento.
		Entrega producto Sí__X__ No____

VISIÓN & PROYECTOS®
Consultorías Organizacionales

		Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato
8	Ejecutar el contrato con el personal ofertado y con las dedicaciones de tiempo mínimo establecida en el anexo técnico para la ejecución de este.	**% de Avance: 70%**
		Descripción del avance: Durante el Pago No. 2, se ejecuta el contrato con el personal ofertado y con las dedicaciones de tiempo mínimo establecidas en el Anexo Técnico; se registra la disponibilidad y cumplimiento mediante controles de asistencia y reportes de horas, y la Supervisión verifica y avala el desarrollo conforme a lo planeado.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
9	Entregar los productos de manera incremental e iterativa señalados en el anexo técnico el cual hace parte integral del contrato	**% de Avance: 70%**
		Descripción del avance: Se entregaron los productos de manera incremental e iterativa, conforme a lo señalado en el Anexo Técnico. Cada fase se desarrolló siguiendo la secuencia metodológica aprobada, permitiendo validar avances parciales y realizar los ajustes necesarios con la Supervisión. Este enfoque garantizó la coherencia, continuidad y calidad en la construcción de los entregables, cumpliendo plenamente con este requerimiento.
		Entrega producto Sí__X__ No____ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
10	Presentar los informes mensuales que incluya la información detallada de ejecución de cada una de las obligaciones contractuales y sus productos.	**% de Avance: 70%**
		Descripción del avance: Durante el Pago No. 2, se presentan los informes mensuales de avance que contienen la información detallada sobre la ejecución de las obligaciones contractuales y el desarrollo de los productos previstos. Estos informes documentan las actividades realizadas, los resultados alcanzados y las evidencias de cumplimiento, permitiendo a la Supervisión verificar en tiempo real el progreso técnico y administrativo del proyecto, cumpliendo así con este requerimiento.
		Entrega producto Sí_X_ No___ **Ubicación: Secop II / Numeral 7 Ejecución del Contrato**
11	Notificar de manera inmediata los cambios del personal mínimo requerido, ya sean por ausencias definitivas o ausencia temporal o que, por fuerza mayor o caso fortuito, se deban realizar y reemplazar al personal, cambios que se realizarán en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles con un candidato con los	**% de Avance: No aplica**
		Descripción del avance: Durante el Pago No. 2, se mantiene sin novedades el personal mínimo requerido; no se presentan ausencias definitivas ni temporales ni eventos de fuerza mayor que impliquen reemplazos. Se conserva el equipo ofertado con los mismos perfiles, formación y experiencia, y se cumple el deber de notificación inmediata ante cualquier eventual cambio, conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

VISION & PROYECTOS®
Consultorías Organizacionales

	mismos, o superiores perfiles, formación y experiencia de la persona que reemplaza, previa aprobación del supervisor, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico.	**Entrega producto Sí____ No__X__** **Ubicación: N/A**

ANEXOS	OBSERVACIÓN	No. de Folios
Fase de Diagnóstico integral (Fase b)		
P01. Diagnóstico Análisis de Información V003Revisado 10Nov2025 FINAL.docx	Documento de diagnóstico con el análisis de información (análisis a nivel de estructura, políticas, procesos y procedimientos, planta, partes interesadas, sistemas de información, esquemas para la toma de decisiones informada y equipo humano)	134
P02. Inventario Políticas V002.xlsx	Documento inventario de políticas públicas educativas del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media y metodología para su actualización permanente.	Excel
P03. Análisis Sistemas de Información.docx	Documento con análisis de los sistemas de información y aplicaciones del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media; con la correspondiente propuesta de mejora, a la luz de la eficiencia operacional del Viceministerio.	50
P04 Diseño y Modelamiento de Soluciones V002 06_11_25.docx	Documento con diseño y modelamiento de soluciones a los problemas identificados dentro del diagnóstico integral, incluyendo soluciones a la luz de estructura, políticas, procesos y procedimientos, planta, partes interesadas, sistemas de información, esquemas para la toma de decisiones informada y equipo humano; realizando la priorización teniendo en cuenta, variables de recursos, esfuerzos y tiempos para el corto, mediano y largo plazo.	30
P05. Documento Propuesta POC.docx	Documento con propuesta para la implementación de una prueba de concepto (conforme a la priorización realizada), incluyendo la definición de métricas, evaluación de resultados y costeo de los mismos	20
P06 Propuestas de Documentación V003.docx	Documento con análisis y propuesta de la documentación de conocimiento crítico requerida por el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media	8
P07. Documento Identificación y Transfererencia_V2	Documento con la propuesta de identificación y transferencia del aprendizaje organizacional	22
Fase de definición y modelamiento de soluciones (Fase c)		
PO1 Informe Propuestas Soluciones.docx	Informe detallado de las propuestas de soluciones generadas en alineación con las políticas educativas y objetivos estratégicos del Viceministerio, así como la priorización propuesta en el corto, mediano y largo plazo.	17
PO2 Prototipo Baja Fidelidad.docx	Prototipo de baja fidelidad (bosquejos, maquetas u otras representaciones gráficas) para la implementación de las soluciones propuestas	14
PO3 Análisis Viabilidad.docx	Documento de análisis de viabilidad financiera y operativa de las soluciones propuestas.	12
"P04 Consolidación de HU.docx	Historias de usuario con el detalle de los requerimientos técnicos y funcionales de las soluciones propuestas.	13
Anexo 1. INSTRUMENTO 06 - HISTORIAS DE USUARIO.docx		15

PEDRO ANTONIO AVILA MONDRAGON
CC 79.533.691 de Bogotá
Representante legal
VISION & PROYECTOS S.A.S.

Socialmente responsables